

# 桐城市盛唐翰林府小区前期物业服务

# 招 标 文 件

招 标 人：桐城市住宅建设有限公司

时 间： 2023 年 5 月 5 日

## 目 录

第一章 投标人须知 .....	1
(一)总则 .....	1
(二)招标文件 .....	2
(三)投标文件的提交 .....	4
(四)开标 .....	4
(五)评标 .....	5
(六) 合同授予 .....	8
第二章 服务需求及技术要求 .....	10
第三章 投标文件格式 .....	13
(一)投标函 .....	15
(二) 服务内容及质量要求响应表 .....	16
(三)服务方案 .....	17
(四) 诚信投标承诺书 .....	18
(五) 资格证明文件 .....	19

## 第一章 投标人须知

### (一) 总则

1、本招标文件根据按《物业管理条例》、《安徽省物业管理条例》、《前期物业管理招标投标管理暂行办法》等有关法律、法规、规章制定。

#### 2、定义

2.1 采购单位是指招标人。

2.2 投标人是指对该项目表现出兴趣，按照规定的程序，从采购单位获取了招标文件，并实际参与了该项目投标活动的供应商。

#### 3、投标人资格要求

3.1 参与本项目的投标人必须满足的要求：营业执照经营范围包含物业管理(服务)内容；

3.2 投标人之间如果存在下列情形之一的，不得同时参加同一包别或者不分包别的同一项目投标：

- (1) 法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人；
- (2) 母公司、全资子公司及其控股公司；
- (3) 法律和行政法规规定的其他情形。

3.3 银行、保险、石油化工、电力、电信等特殊行业的分公司参与投标，须取得总公司的相关授权(投标文件中须提供)；银行、保险、石油化工、电力、电信等特殊行业的分公司取得总公司 相关授权后，招标文件中关于法定代表人的要求事项可由分公司负责人代理。

3.4 投标人必须确保自己信息真实、准确，否则，投标人因此蒙受损失，采购单位概不负责。

4、**踏勘现场：**投标人自行踏勘现场。投标人应认真对本项目实施现场环境进行踏勘，对项目环境和影响等因素，做出理性的判断和估价。投标人自行负责在踏勘现场发生的人员伤亡和财产损失。中标后签订合同时和服务过程中，投标人不得以不了解或不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加费用或索赔的要求。

#### 5、联合体投标

5.1 不接受联合体投标

**6、投标费用：**投标人必须自行承担参加投标的所有费用。不论中标与否，采购单位在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## **(二) 招标文件**

### **7、招标文件的构成**

7.1 招标文件包括：

- (1) 第一章 投标人须知；
- (2) 第二章 服务需求及技术要求；
- (3) 第三章 投标文件格式；

7.2 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的内容。如果投标人没有满足招标文件的有关要求，其风险由投标人自行承担。

7.3 投标人获取招标文件后，应仔细阅读招标文件的所有内容，如有残缺、文本不清晰、表述不一致等问题应在获得招标文件 10日内向采购单位提出，否则，由此引起的一切损失和后果由投标人自行承担。投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料及自己理解产生的误差，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担，并根据有关条款规定，该投标有可能被拒绝。

### **8、招标文件的澄清**

8.1 投标人可以要求采购单位对招标文件中的有关问题进行答疑或澄清。

8.2 投标人对招标文件如有异议，应在投标截止日期 10日前向采购单位提出。

8.3 如果投标人未在规定的时间内对招标文件有关条款提出异议，则视为充分理解招标文件所有内容。一旦提交投标文件，则认为该投标人接受招标文件的所有条款。

8.4 采购单位对在规定时间内收到的、且需要做出澄清的问题，将以9.2 款所述方式进行答复，但不说明问题的来源。

### **9、招标文件的修改**

9.1 采购单位可以对招标文件进行修改。

**9.2 采购单位对投标人异议的答复和对招标文件的澄清、修改、补充说明等内容可通过电子邮箱等形式通知参标单位，该修改内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。**

9.3 当招标文件与对招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的为准。

9.4 为使投标人有充分时间对招标文件的澄清、修改、补充部分进行研究，或是由于其他原因，采购单位可以决定顺延投标截止时间。

## **10、投标的语言及度量衡单位**

10.1 投标人的投标文件、投标人与采购单位就投标的所有往来函电，均须使用简体中文。

10.2 除招标文件中另有规定外，投标文件所使用的度量衡均须采用中华人民共和国法定计量单位。

## **11、投标文件的构成**

11.1 投标文件应该按照“投标文件格式”规定的内容和顺序进行编写。

11.2 投标人应提交“投标人须知”中规定的投标文件。

11.3 投标人必须对其投标文件的真实性与准确性负责。投标人一旦中标，其投标文件将作为合同的重要组成部分。

11.4 投标人提供的服务能满足招标文件约定的实质性要求。否则，其投标文件在评标时有可能被认为是对招标文件未做出实质性的响应，而被评标委员会终止对其作进一步的评审。

## **12、投标方案**

12.1 除非特别要求，每个项目(或每个包)只允许有一个方案。多方案的投标文件将视为无效投标文件。

**13、投标货币：** 无。

## **14、投标保证金**

14.1 本项目无需投标保证金

## **15、投标有效期**

15.1 在投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

15.2 投标有效期从投标截止之日算起。

15.3 在特殊情况下，采购单位可于原投标有效期满之前，向中标候选人提出延长投标有效期的要求。

## **16、投标文件的签署**

16.1 投标人应按招标文件规定的格式，编制并提交投标文件。

16.2 投标文件应由投标人的法定代表人加盖印章，并加盖投标人公章。委托代理人须将法定代表人出具的“法定代表人授权委托书”及其身份证复印件附在投标文件中。

16.3 投标文件不得行间插字、涂改或增删。

16.4 **投标文件封面、投标函、服务报价表、服务内容及质量要求响应表均应加盖投标人公章并经法定代表人加盖印章。投标文件封面、投标函、服务报价表、服务内容及质量要求响应表不符合招标文件要求的，视为无效标。法定代表人授权委托书格式、盖章及内容应符合招标文件要求，否则法定代表人授权委托书无效。**

### **(三) 投标文件的提交**

#### **17、提交说明**

17.1 投标人须在规定时间内提交投标文件。

17.2 未按招标文件要求制作的投标文件，将不被接受。

#### **18、投标截止时间**

18.1 投标人须按招标文件规定的时间向采购单位提交投标文件。逾期提交的投标文件，采购单位不予受理。

18.2 招标人有权通过修改招标文件相关条款以延长投标截止时间。在此情况下，招标人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的投标截止时间。

#### **19、投标文件的修改与撤回**

19.1 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

19.2 在规定的投标有效期内，投标人不得撤回其投标文件。

### **(四) 开标**

#### **20、开标准备**

20.1 投标截止时间及开标时间：**2023年5月28日上午9:00。**

开标地点：**桐城市住宅建设有限公司三楼会议室。**

联系人：**方主任**      联系电话：**0556-6120336**

20.2 投标人代表须携带法定代表人有效身份证（如投标人代表不是法定代表人，须**单独提供**法定代表人出具的授权委托书和授权代表有效身份证）按招标文件规定的时间、地点参加开标活动，同时要签名报到，遵守开标纪律，服从开标活动安排。

#### **21、开标程序**

按投标文件送达时间先到后开、后到先开的原则进行验证、拆封、唱标。

21.1 验证：开标时，投标人应持以下证件待查验：**法定代表人有效身份证，或法定代表人授权委托书、授权代表有效身份证。**

21.2 宣布开标顺序，开启投标文件。

21.3 拆封

21.3.1 通过验证的投标人数量符合有关规定的，拆封投标文件外包装，清点投标文件正本、副本数量，符合招标文件要求的送评标室评审；不符合要求的，由投标人代表签字确认；

21.4 唱标

21.4.1 唱标记录由各投标人签字确认。

21.4.2 根据招标文件中的办法确定中标人。

21.5 投标人如对开标过程有异议，须当场提出，否则视为无异议。

## (五) 评标

**22、评标委员会**（以下简称“评委会”）：评标工作由评标委员会负责，评标委员会由招标单位代表5名组成。评标由评委会进行，评委应坚持公正、公平、诚实守信、实事求是、独立评标的原则。

**23、评标方法：**采用综合评分方法。

**24、评标程序：**评标包括投标文件符合性审查、方案评审、澄清有关问题和确定中标候选人排序。如有任一项未通过的则不进入下一项评审。首先对投标文件进行符合性审查，只有通过投标文件符合性审查的投标人才能进入综合评分。按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评委会各成员分别就各投标人的技术状况、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，并逐一独立评分，满分 100 分，投标人的最终得分为各评委评分的平均值。

24.1 投标文件符合性审查，包括但不限于以下内容：

- (1) 投标人资格是否符合招标文件要求；
- (2) 投标文件是否按招标文件的要求进行编制、盖章；
- (3) 招标文件要求提交的各种资格证明文件是否真实、完整、合法、有效；
- (4) 所提供的服务是否有缺少；
- (5) 服务内容及质量是否完全响应或优于招标文件要求；
- (6) 提供服务及投标技术方案是否完整、可行且完全响应或优于招标文件要求；
- (7) 投标文件对法律、法规和招标文件其他明确要求的符合性；
- (8) 投标文件是否附有招标人不能接受的条件；
- (9) 投标文件是否存在招标文件中约定的无效投标文件的其他情形；
- (10) 投标文件是否符合招标文件的要求。

24.3 综合评分：

各评委成员按下列评分项目进行评判，评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的投标情况进行评价、打分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。各投标人的最终得分为所有评委评分的平均值(平均值计算精确至小数点后二位)。

### 评分标准(总分 100 分)

序号	评分因素	分值	具体内容及评分标准	得分
1	物业管理服务方案	30分	<p>1、整体管理方案策划、具体实施方案和投标文件完整性：方案思路新、针对性强、起点高，管理设想新颖、服务定位明确、可行。各项物业维护、管理服务实施方案与措施具体、完整、科学、有效，操作性强。</p> <p>完全满足上述要求，内容全面详细、科学合理的得 <math>4 &lt; F \leq 6</math> 分；基本满足上述要求、有一定可行性的得 <math>2 &lt; F \leq 4</math> 分；部分满足上述要求的得 <math>0 &lt; F \leq 2</math> 分；未提供相关内容的不得分。</p> <p>注：F 为各投标人本项指标得分。</p>	
			<p>2、管理机构及管理制度</p> <p>管理机构设置合理，各管理部门职责明确。工作流程完整、科学、可行。各类规章制度健全规范，管理机构实际操作性强；针对物业所做的规划客观、明确。</p> <p>检查验收有据可依。办公设备配备合理、齐全。</p> <p>优的得 <math>4 &lt; F \leq 6</math> 分；良好的得 <math>2 &lt; F \leq 4</math> 分；一般的得 <math>0 &lt; F \leq 2</math> 分；</p> <p>注：F 为各投标人本项指标得分。</p>	
			<p>3、人员配置和管理</p> <p>各类人员配置齐全、科学，人员素质高。专业人员持证上岗。人员考核有标准、有措施、有奖罚淘汰机制。</p> <p>优的得 <math>4 &lt; F \leq 6</math> 分；良好的得 <math>2 &lt; F \leq 4</math> 分；一般的得 <math>0 &lt; F \leq 2</math> 分。</p> <p>注：F 为各投标人本项指标得分。</p>	
			<p>4、日常管理服务措施与承诺</p> <p>有明确的常规性方便业主服务内容；较完善的措施，有业主相关工作联系程序和制度。</p> <p>承诺内容包括：服务有效处理率 100%；服务对象投诉率少于 1%；保洁及时率为99%以上；年度服务工作综合考核满意率 <math>\geq 95\%</math>。服务措施及承诺优的得 <math>4 &lt; F \leq 6</math> 分；良好的得 <math>2 &lt; F \leq 4</math> 分；一般的得 <math>0 &lt; F \leq 2</math> 分，差的不得分。</p> <p>注：F 为各投标人本项指标得分。</p>	



序号	评分因素	分值	具体内容及评分标准	得分
			<p>5、安防管理及维修养护、紧急事件防范和应急预案</p> <p>(1) 安全管理；</p> <p>(2) 消防管理；</p> <p>(3) 设施设备的日常运行及维护；</p> <p>(4) 智能化系统的日常运行及维护；</p> <p>(5) 紧急事件防范和应急处理(主要包括自然灾害等突发事件、消防安全事故、酗酒闹事、打架斗殴等治安或刑事案件以及建筑物、雨污水管/井、水电气、设施设备故障等)。</p> <p>根据方案的内容、标准、执行方案等进行综合对比评分：方案全面详尽，定位准确，服务内容针对性强的，得 <math>4 &lt; F \leq 6</math> 分；方案基本符合实际，具有一定实用性的，得 <math>2 &lt; F \leq 4</math> 分；方案部分满足要求的，得 <math>0 &lt; F \leq 2</math>；未提供相关内容的不得分。</p> <p>注：F 为各投标人本项指标得分。</p>	
4	企业资质	10	1、投标单位注册资金大于等于100万的，得10分。50-100万的，得5分。其余不得分。	
6	拟派项目负责人	30	<p>1、拟派项目负责人具有本科及以上学历的得10分；</p> <p>2、拟派项目负责人具有物业管理师证书的得10分。</p> <p>3、拟派项目负责人具有全国物业管理企业经理证的得10分。</p>	
7	拟派其他人员	30	<p>1、拟派安全负责人具有大专及以上学历、全国物业管理企业经理证、保安员证、建（构）筑物消防员证，同时具备得10分，缺一项不得分。</p> <p>2、拟派工程负责人具有大专及以上学历、全国物业管理企业经理证、安全管理和作业人员证（A证）、高压电工作业证，同时具备得10分，缺一项不得分。</p> <p>3、拟派项目其他人员中具有二级建造师的，1个得5分，最高得10分。</p>	

**备注：**

(1) 以上评分汇总总分精确至小数点后二位、小数点后第三位四舍五入。

(2) 投标人提供的业绩证明材料要能清晰反映业绩评分的实质内容，否则评标委员会不予认可。

**(3)以上评分项中要求投标人提供复印件或影印件或扫描件等相关证明材料的，相关证明材料均须加盖投标人公章，否则该项均不得分。**

## **25、定标**

25.1 评标委员会以各投标人总分为依据，确定总分最高者为中标人。若出现两家或两家以上投标人取得相同的最高分，则在取得相同的最高分投标人中抽签确定中标人。

25.2 招标人将在定标公示期满后3日内，向中标人发出中标通知书。

## **26、开标评标异常情况处理**

26.1 在招标采购中，出现下列情况之一的，应予废标，采购单位重新组织采购：

- (1) 提交投标文件的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的。

26.2 投标人的投标文件创建标识码、文件制作机器码任一项一致的将不予通过符合性评审，并予以披露，记入不良行为记录。

## **27、评标过程的保密性**

27.1 开标后，直到授予中标人合同止，凡是与投标文件审查、澄清、评价、比较以及授标建议等评审方面的情况，均不得向投标人或其他无关的人员透露。

27.2 在评标过程中，投标人如向评委会成员施加任何影响，都将会导致其投标文件被拒绝。

27.3 中标人确定后，采购单位不对未中标人就评标过程以及未能中标原因做出任何解释。投标人不得向评委会组成人员或其他有关人员询问评标过程的情况和要求提供材料。

### **27.4 中标通知书**

中标候选人确定后，公示期满无异议，且未发现中标人在招标投标活动中有违法行为的，招标人将向中标人发出中标通知书。

## **(六) 合同授予**

### **28、签订合同**

28.1 中标人在收到中标通知书起 30 天内，与招标人签订合同。

28.2 中标人(中标候选人)被取消中标资格的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，或重新组织采购。

### **29、履约保证金**

---

29.1 中标人在签订合同前向招标人提交履约保证金壹万圆整，合同签订后3个月内退还，不计息。

### **30、未尽事宜**

按《物业管理条例》、《安徽省物业管理条例》、《前期物业管理招标投标管理暂行办法》的规定及其他有关法律法规规定执行。

## 第二章 服务需求及技术要求

### 一、项目简介

翰林府住宅小区总建筑面积为 189069.17m<sup>2</sup>其中住宅建筑面积为 156583.32平方米，商业建筑面积为8651.85平方米，机动车位 871 个。

项目收费标准:

收费项目	物业费单价 元/m <sup>2</sup> (个) /月
高层 (建筑面积156583.32m <sup>2</sup> )	0.9
商业 (建筑面积8651.85m <sup>2</sup> )	1
车位 (机动车位871个)	40
公共能耗费用	0.4

### 二、服务需求

#### (一) 物业服务内容

- 1、物业管理区域内房屋建筑本体、公共部分的维护、管理；
- 2、物业管理区域内公共配套设施、设备维护、运行管理；
- 3、物业管理区域内公共场所、道路、房屋建筑公共部分清洁卫生、定期消杀、装修及生活垃圾收集清运；
- 4、物业管理区域内公共绿化、园林小品的养护和管理；
- 5、物业管理区域的日常安全巡查服务；
- 6、物业管理区域内业主、使用人装饰装修物业管理服务；
- 7、物业管理区域内楼宇自动化设备系统的运行、维护管理；
- 8、供水、供电、供气、电信等专业单位在物业管理区域内对相关管线、设施维修保养时，进行必要的协调和管理；
- 9、物业管理区域交通、车辆行驶和停泊管理；
- 10、物业及物业档案资料收集、管理；
- 11、社区文化的开展；
- 12、法律政策和物业服务合同中规定的其他事项。

## **(二) 物业服务标准:**

参照《桐城市普通住宅小区前期物业服务费收费标准》A级执行。

## **(三) 物业服务年限: 合同期限至业主大会成立选聘新的物业企业为止。**

## **(四) 人员配置及相关要求**

1、前期介入和前期开办期间按照实际需求进行人员进场管理。

2、人员年龄不得超过 60 周岁，人员工资不得低于桐城市最低工资标准，员工社会保险按国家相关规定执行。

## **三、报价要求及收费标准**

2、项目交付后中标人实际向业主收取的物业管理费单价以当地物价主管部门核定为准，按照购房人的产权面积计算；车位服务费单价为 40元/个/月；

3、上述住宅小区内公共照明、消防设施、景观水系、监控系统、单元门禁等设施运行费，纳入物业管理费，不得另行分摊收取。

4、年度预算：以实际发生额为准；

5、物业管理岗位人员配置不得低于标准要求，各岗位人员工资不得低于同行业较高水平。各上岗人员物业公司必须按照劳动法所规定内容签订合同，并按政府相关部门规定购买社会保险；

## **四、物业服务合同签订说明**

1、中标人按中标通知书指定的时间、地点与招标人参照物业管理主管部门制定的示范文本格式签订物业服务合同。

2、住宅物业管理服务费用按照产权登记面积计，具体标准以招标文件规定的收费标准为准。

3、物业增值服务内容由中标物业服务企业与业主在物业服务合同中另行约定。

## **五、其他**

1、年度预算为完成本次招标项目的全费用价格，其组成包括但不限于人员工资、管理费、施工费、服装费、办公费、交通费、通讯费、培训费、税金、利润、劳动保险费、合同工期内的风险费用 等为完成本次招投标项目所发生的一切费用。中标人自行解决员工养老、失业、医疗、工伤、生育、纳税等保险及劳保、工资、福利、食宿、员工上下班交通、中标人采购交通问题及投标人为完成服务所发生的一切费用等有关问题。

2、人员工资不得低于桐城市现行最低标准，保险按国家相关规定执行。成本核算时所有配备的人员都应计算保险部分。

---

3、投标人应考虑桐城市最低工资标准上调等风险，履约期限内不得以最低工资标准上调以及物价指数上涨等理由增加管理费用。承包期内因省、市政府出台文件调整最低人员保障工资的，中标人须无条件予以调整，该风险投标人投标时须综合考虑并承担，以后招标人不再给予。

4、投标人报价中涉及的全部费用，如有漏项或缺项，投标人承担全部责任。

5、其他未尽事宜，按《安徽省物业管理条例》《安徽省住宅区物业服务标准DB34/5000-2013》执行。

6、中标人应按桐城市行业主管部门的规定办理相关手续(如备案等)。

### 第三章 投标文件格式

\_\_\_\_\_ (项目名称)

# 投标文件

招标人名称: \_\_\_\_\_

投标人名称: \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人: \_\_\_\_\_ (盖章)

日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 目 录

- (一) 投标函
- (二) 服务内容及质量要求响应表
- (三) 服务方案
- (四) 诚信投标承诺书
- (五) 资格证明文件



## (一) 投标函

致：\_\_\_\_\_ (招标人名称)

1、根据贵方\_\_\_\_\_招标公告，我方决定参加贵方组织的\_\_\_\_\_项目的招标采购活动。我方授权\_\_\_\_\_ (姓名和职务)代表我方\_\_\_\_\_ (投标人的名称) 全权处理本项目投标的有关事宜。

2、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证该项目的服务期为自合同签订之日起\_\_\_\_ 日历天。

3、我方保证按照本项目招标文件要求提交投标文件。

4、我方愿意提供贵方可能另外要求的、与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

投标人：\_\_\_\_\_ (盖章)

单位地址：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_ (盖章)

日期：        年    月    日

## (二) 服务内容及质量要求响应表

项目名称:

序号	投标服务内容质量要求	响应情况

**注：** 1、投标人必须将自己所投服务真实、准确地填入以上表格中； 投标人必须依据第三章“服务需求及技术要求”填写以上表格， 项目概况除外。

2、投标人必须根据自己所投服务与“招标技术参数”的差异情况，实事求是地填写“响应情况”（优于、满足、不满足）。

投标人： \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人： \_\_\_\_\_ (盖章)

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### **(三) 服务方案**

投标人依据第二章“服务需求及技术要求”并结合评分细则的要求自行提供。

- 1、服务方案
- 2、人员培训方案
- 3、服务保证及服务承诺
- 4、投标人认为需要提供的其他资料

## (四) 诚信投标承诺书

本人以企业法定代表人的身份郑重承诺：

- 一、将遵循公开、公正和诚实信用的原则自愿参加\_\_\_\_\_项目的投标；
  - 二、所提供的一切材料都是真实、有效、合法的；
  - 三、不出借、转让资质证书，不让他人挂靠投标，不以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；
  - 四、不与其他投标人相互串通投标报价，不排挤其他投标人的公平竞争、损害招标人的合法权益；
  - 五、不与采购单位或其他投标人串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；
  - 六、严格遵守开标现场纪律，服从监管人员管理；
  - 七、保证中标后不转包，若有合法分包征得招标人同意；
  - 八、保证中标之后，按照投标文件承诺提供货物、服务及派驻人员；
  - 九、保证企业及所属相关人员在本次投标中无行贿等犯罪行为；
  - 十、我方保证对本次招标活动有任何疑问或投诉，都依法在规定的时间内提出。
- 否则，不针对本次招标活动提出任何异议或投诉。

以上内容我已仔细阅读，本公司若有违反承诺内容的行为，自愿承担招标文件确定的责任和法律责任并接受相关行政部门给予的处理和处罚。给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

投标单位(盖章)：

法定代表人(盖章)：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## (五) 资格证明文件

1、营业执照；

2、税务登记证；

(如为三证合一的， 只须提供三证合一的营业执照)

3、法定代表人身份证明书(格式见后)及其有效居民身份证；

4、法定代表人授权委托书(格式见后) 及其委托代理人有效居民身份证，若法定代表人开标现场参与投标则不需此件；

负责人身份证明书及负责人授权委托书(格式 见附件)。

5、履行合同所必需的设备专业技术能力证明文件；

服务本项目人员一览表

类别	姓名	职务	职称	手机号	证件	
					名称	号码
管理 人员						
技术 人员						
其 他						

6、本项目招标文件中要求投标人提供的其他证明材料。

7、须提供上述资格证明文件复印件或扫描件或影印件。

**附件：**

**法定代表人身份证明书**

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

联系方式(移动电话)：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**法定代表人授权委托书**

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方委托代理人。委托代理人根据授权，以我方名义处理\_\_\_\_\_（项目名称）的投标一切事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

委托代理人无转委托权，特此委托。

委托代理人：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

联系方式(移动电话)：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（盖章）

授权委托日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 负责人身份证明书

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的负责人。

联系方式(移动电话)：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 负责人授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的负责人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方委托代理人。委托代理人根据授权，以我方名义处理\_\_\_\_\_（项目名称）的投标一切事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

委托代理人无转委托权，特此委托。

委托代理人：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

联系方式(移动电话)：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

负责人：\_\_\_\_\_（盖章）

授权委托日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日